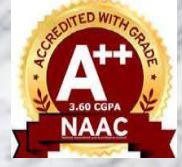




केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः  
श्रीरघुनाथकीर्तिपरिसरः, देवप्रयागः, उत्तराखण्डः



केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य अष्टादशीयोजनायाः  
वित्तीयसहाय्येन

आन्तरिकगुणवत्ता-आश्वासनप्रकोष्ठेन सह दर्शनविभागस्य च संयुक्ततत्त्वावधाने

शैक्षिकप्रशासनमधिकृत्य दशदिवसीयः

राष्ट्रीय-आवासीयप्रशिक्षण-सह-संकायविकासकार्यक्रमः

( 17.05.2025 तः 26.05.2025 पर्यन्तम् )

Ten Days National level

Residential Training Cum Faculty Development Program

on

Fundamental of Academic Administration

Sponsored by

*Astaadashi scheme of*

Central Sanskrit University New delhi

( 17th May 2025 to 26th May 2025 )



[CLICK HERE FOR REGISTRATION](#)



वयुधेव कुटुम्बकम्

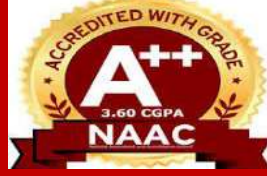
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

विकसित भारत  
अभियान

## CHIEF PATRON



Prof . Shrinivasa Verkhedi  
Honourable Vice chancellor  
Central Sanskrit University  
New Delhi



## Guidance



PROF. P.V.B. SUBRAHMANYAM  
DIRECTOR  
C. S.U. Shri Raghunath Kirti Campus  
DEVPRAYAG

### About the Title of the Course ( पाठ्यक्रम के शीर्षक के बारे में )

Academic administration plays a crucial role in the efficient functioning of educational institutions. Proper administration ensures effective teaching, research, student support, and institutional growth. The growing complexity of higher education demands that faculty and administrators acquire specialized skills in academic leadership, institutional planning, accreditation processes, and governance. To address these needs, Shri Raghunath Kirti Campus, Devprayag, with the support of the Asthadashi Scheme of Central Sanskrit University, New Delhi, is organizing a 10-day National Level Residential Training cum Faculty Development Program on the "Fundamentals of Academic Administration. This program aims to equip faculty members, administrators, and researchers with essential knowledge and skills to navigate academic administration efficiently.

शैक्षणिक संस्थानों के कुशल कामकाज में शैक्षणिक प्रशासन महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। उचित प्रशासन प्रभावी शिक्षण, अनुसंधान, छात्र सहायता और संस्थागत विकास सुनिश्चित करता है। उच्च शिक्षा की बढ़ती जटिलता यह मांग करती है कि संकाय और प्रशासक अकादमिक नेतृत्व, संस्थागत योजना, मान्यता प्रक्रियाओं और शासन में विशेष कौशल हासिल करें। इन जरूरतों को पूरा करने के लिए,

श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर, देवप्रयाग, केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली की अष्टादशी योजना के सहयोग से " शैक्षिक प्रशासन के आधारभूत सिद्धांत एवं व्यावहारिक अनुप्रयोग " पर 10 दिवसीय राष्ट्रीय स्तर के आवासीय प्रशिक्षण सह संकाय विकास कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य संकाय सदस्यों, प्रशासकों और शोधकर्ताओं को शैक्षिक प्रशासन को कुशलतापूर्वक संचालित करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल से युक्त करना है।

## About the Campus

Shri Raghunath Kirti Campus, Central Sanskrit University (formerly Rashtriya Sanskrit Sansthan, Deemed to be University) was established on 16th June, 2016, at Devaprayag, Pauri Garhwal, Uttarakhand, by a Parliamentary act under the Ministry of Education, Government of India. The Campus is named after the famous deity ShriRaghunathajiwhose Shrine in the ancient Raghunatha Temple, was constructed in the style of Katyuri Dynasty of the Mountains, near the holy confluence of the two important mythological rivers, Bhāgirathi and Alaknandā, where the river Gaṅgā is believed to be originated.

Uttarakhand is culturally and popularly known as Devabhūmi or Divine Land as it is not only adorned with one of the famous Jyotirmaṭhas called ShriBadrinātha, but also with one of the twelve Jyotirlingas, namely, ShriKedārnāth. Gaṅgā and Yamunā, the two Vedic, mythological rivers originate in the Devatamā (Divine Soul) Himālaya of Uttarakhand. According to Kedarkhaṇḍa of the SkandaPurāṇa, the name Devaprāyag came about, due to the severe penance, sage Shri Deva Sharma underwent in this auspicious place. It is one of the PañchaPrayāga where rivers Alaknandā& Bhāgirathi meet and become river Gaṅgā. The city of Devaprayag is surrounded by three mountain series namely,



Griddhanchala, Dasharathanchala and Nrisimhanchala, the latter of which was famous as the Centre for Learning in the state of Uttarakhand, earning it the name of Vidyaksetram. Uttarakhand is the only state in India where Sanskrit is the official Second Language.

## Objectives (उद्देश्य)

The primary objectives of this program are:

- To enhance participants' understanding of academic administration, governance, and policies.
- To develop leadership and managerial skills for faculty members and administrators.
- To provide insights into accreditation, quality assurance, and institutional development.
- To familiarize participants with digital tools for academic administration.
- To promote interdisciplinary collaboration and best practices in institutional management.
- To support the implementation of National Education Policy (NEP) 2020 in academic institutions.

इस कार्यशाला के प्राथमिक उद्देश्य हैं:

- अकादमिक प्रशासन, शासन और नीतियों के बारे में प्रतिभागियों की समझ को बढ़ाना।
- संकाय सदस्यों और प्रशासकों के लिए नेतृत्व और प्रबंधकीय कौशल विकसित करना।
- मान्यता, गुणवत्ता आश्वासन और संस्थागत विकास में अंतर्दृष्टि प्रदान करना।
- प्रतिभागियों को अकादमिक प्रशासन के लिए डिजिटल उपकरणों से परिचित कराना।
- संस्थागत प्रबंधन में अंतःविषय सहयोग और सर्वोत्तम प्रथाओं को बढ़ावा देना।
- शैक्षणिक संस्थानों में राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एन.ई.पी.) 2020 के कार्यान्वयन का समर्थन करना।

## Target Participants लक्षित प्रतिभागी

The program is designed for:

- Faculty members from universities, colleges, and research institutions.
- Academic administrators, deans, directors, and heads of departments.
- Research scholars aspiring to take up administrative roles.
- Officials involved in higher education policymaking and institutional governance.
- विश्वविद्यालयों, महाविद्यालय और अनुसंधान संस्थानों के संकाय सदस्य ।
- शैक्षणिक प्रशासक, अधिष्ठाता, निदेशक और विभागों के प्रमुख ।
- प्रशासनिक भूमिकाएँ निभाने के इच्छुक शोधार्थी ।
- उच्च शिक्षा नीति निर्माण और संस्थागत शासन में शामिल अधिकारी ।

## Program Structure and Methodology कार्यक्रम संरचना और कार्यप्रणाली

The Training program will be conducted through:

- Expert Lectures: Delivered by eminent academicians, policymakers, and administrators.
- Interactive Sessions: Case studies, group discussions, and panel discussions.
- Hands-on Training: Workshops on digital tools, academic regulations, and governance models.
- Experiential Learning: Field visits and exposure to best administrative practices.

- Assessment & Certification: Participants will receive a certificate upon successful completion of the program and submission of assignments, completion of Test and Presentation.
- 100% attendance is compulsory during the program to get a certificate.

- प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्नलिखित के माध्यम से संचालित किया जाएगा:
- विशेषज्ञ व्याख्यान: प्रख्यात शिक्षाविदों, नीति निर्माताओं और प्रशासकों द्वारा दिए गए।
- इंटरैक्टिव सत्र: केस अध्ययन, समूह चर्चा और पैनल चर्चा।
- व्यावहारिक प्रशिक्षण: डिजिटल उपकरण, शैक्षणिक नियम और शासन मॉडल पर कार्यशाला।
- अनुभवात्मक शिक्षा: क्षेत्र का दौरा और सर्वोत्तम प्रशासनिक प्रथाओं से अवगत होना।
- मूल्यांकन और प्रमाणन: कार्यक्रम के समापन पर प्रतिभागियों को असाइनमेंट, टेस्ट और प्रेजेंटेशन पूरा करने पर प्रमाण पत्र प्राप्त होगा।
- प्रमाण पत्र प्राप्त करने के लिए कार्यक्रम के दौरान 100% उपस्थिति अनिवार्य है।

### Key Themes प्रमुख विषय-

- Principles of Academic Administration ,Leadership and Institutional Governance
- National Education Policy (NEP) 2020: Implementation Strategies
- Accreditation and Quality Assurance in Higher Education
- Academic Planning, Curriculum Development, and Research Policies
- Financial and Resource Management in Educational Institutions
- Digitalization in Academic Administration, Legal and Ethical Issues in Higher Education
- Effective Communication and Conflict Resolution in Institutions
- Sustainable Development and Social Responsibility in Academia

- शैक्षणिक प्रशासन के सिद्धांत, नेतृत्व और संस्थागत शासन, राष्ट्रीय शिक्षा नीति ( एन. ई .पी.) 2020: कार्यान्वयन रणनीतियाँ
- उच्च शिक्षा में प्रत्यायन और गुणवत्ता आश्वासन, शैक्षणिक योजना, पाठ्यचर्या विकास और अनुसंधान नीतियां
- शैक्षणिक संस्थानों में वित्तीय और संसाधन प्रबंधन, शैक्षणिक प्रशासन में डिजिटलीकरण
- उच्च शिक्षा में कानूनी और नैतिक मुद्दे , संस्थानों में प्रभावी संचार और संघर्ष समाधान
- शिक्षा जगत में सतत विकास और सामाजिक उत्तरदायित्व

### Resource Persons (संसाधक)

The program will feature renowned speakers, including:

- Senior academicians from Central Sanskrit University, New Delhi.
- Experts from UGC, NAAC, AICTE, and MHRD.
- Administrators and policymakers from reputed higher education institutions.

कार्यक्रम में प्रसिद्ध वक्ता शामिल होंगे, जिनमें शामिल हैं:

- केंद्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, नई दिल्ली के वरिष्ठ शिक्षाविद् ।
- यूजीसी, एनएएसी, एआईसीटीई और एमएचआरडी के विशेषज्ञ, प्रतिष्ठित उच्च शिक्षा संस्थानों के प्रशासक और नीति निर्माता

**Venue :** Shri Raghunath Kirti Campus, Devprayag, District Pauri Garhwal, Uttarakhand – 249301

**आयोजनस्थल :** श्री रघुनाथ कीर्ति परिसर, देवप्रयाग, जिला पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखंड – 249301

## Expected Outcomes अपेक्षित परिणाम

By the end of the program, participants will:

- Gain a comprehensive understanding of academic administration.
- Be equipped with leadership and managerial skills for institutional development.
- Be proficient in utilizing digital tools for administration.
- Understand accreditation and quality assurance processes.
- Be able to contribute effectively to policy implementation in their institutions.

- कार्यक्रम के अंत तक प्रतिभागी: अकादमिक प्रशासन की व्यापक समझ हासिल करें।
- संस्थागत विकास के लिए नेतृत्व और प्रबंधकीय कौशल से युक्त हों।
- प्रशासन के लिए डिजिटल उपकरणों का उपयोग करने में कुशल हों।
- मान्यता और गुणवत्ता आश्वासन प्रक्रियाओं को समझें।
- अपने संस्थानों में नीति कार्यान्वयन में प्रभावी ढंग से योगदान करने में सक्षम हों।

## Registration & Participation Details पंजीकरण एवं भागीदारी

QR Code for Registration Click <a href="#">Here</a>	QR code for whatsapp group Click <a href="#">Here</a>	QR code for fee payment KINDLY SCAN THIS
	Residential Training Cum FDP on fundamental of Academic Administration 17.05.2025 to 26.05.2025 WhatsApp group 	



- **Eligibility:** Open to faculty members, academic administrators, and Non-Teaching staff of Central / State Governments educational institutions.
- **Registration Fee:** Rs. 500/-  
(Non-refundable and Compulsory for all without late fee)
- **Accommodation & Meals:** free for all selected participants and will be provided by the campus.
- In the case of Non-selection, candidate will be allowed under **Self-sponsored scheme**.
- Course fee under Self-sponsored scheme will be Rs. 5000/- including loading and fooding.
- Twin sharing rooms will be provided in the hostel.
  - **Travel Allowance:** As per university norms Maximum Up to 3000/- per person.
- Last Date of Application without late fee : 20.03.2025
- Last Date of Application With Late fee of Rs. 500/- is 10.05.2025
- Total Registration charge with late fee = Rs. 1000/-
- Travel expenses of local participants / day scholars are not reimbursed.
- Medium will be Sanskrit / Hindi / as per the choice of the participants.

**Kindly register online and send the following to email: [srkcdpaa@gmail.com](mailto:srkcdpaa@gmail.com)**

1. Completed registration form with photo and signature
  2. Screenshot of the fee amount deposited
  3. Identification card of the educational institution (I-Card)
- Combine all attachments in a single email.
  - For more details, please visit the website [www.csu-devprayag.edu.in](http://www.csu-devprayag.edu.in).

- Non Objection Certificate or relieving order is mandatory for Government employees to join the course.

पात्रता: केंद्र/राज्य सरकार के संकाय सदस्यों, शैक्षणिक प्रशासकों और गैर-शिक्षण कर्मचारियों के लिए खुला है।

- पंजीकरण शुल्क: रु. 500/- (शुल्क के सभी के लिए गैर-वापसी योग्य और अनिवार्य)

- आवास और भोजन: सभी चयनित प्रतिभागियों के लिए निःशुल्क और परिसर द्वारा प्रदान किया जाएगा।
- चयन न होने की स्थिति में, उम्मीदवार को स्व-प्रायोजित योजना के तहत अनुमति दी जाएगी।
- स्व-प्रायोजित योजना के तहत पाठ्यक्रम शुल्क आवास और भोजन सहित 5000/- रुपये होगा।
- छात्रावास में द्विन शेयरिंग रूम उपलब्ध कराए जाएंगे।
  - यात्रा भत्ता: विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार प्रति व्यक्ति अधिकतम 3000 रुपये।
- विलंब शुल्क के बिना आवेदन की अंतिम तिथि: 20.03.2025
- 500/- रुपये के विलंब शुल्क के साथ आवेदन की अंतिम तिथि 10.05.2025 है।
- विलंब शुल्क के साथ कुल पंजीकरण शुल्क = 1000/- रुपये
- स्थानीय प्रतिभागियों / दिवसीय विद्वानों यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति देय नहीं है।
  - माध्यम प्रतिभागियों की इच्छानुसार संस्कृत / हिन्दी/ होगा।

कृपया ऑनलाइन पंजीकरण करके निम्नलिखित ईमेल पर भेजें [srkcdfdpaa@gmail.com](mailto:srkcdfdpaa@gmail.com)

1. फोटो एवं हस्ताक्षर से युक्त पूरित पंजीकरण पत्र
  2. जमा की गई फीस की राशि का स्क्रीनशॉट
  3. शैक्षणिक संस्था का पहचान पत्र ( I- Card )
- सभी अनुलग्नक को एक ही ईमेल में संयोजित करें।
  - अधिक जानकारी के लिए कृपया वेबसाइट [www.csu-devprayag.edu.in](http://www.csu-devprayag.edu.in) देखें।

- सरकारी कर्मचारियों के लिए पाठ्यक्रम में शामिल होने हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र या रिलीविंग आदेश अनिवार्य है

**Convener:**

**Dr. Sachchidanand Snehi**  
Associate Professor & Convener  
Department of Philosophy



7979882977

**Chief Coordinator**

**(Prof.P.V.B. Subrahmanyam)**  
Director, Shri Raghunath Kirti Campus,  
Devprayag

## Tentative lesson plan

### Day 1: Inauguration & Introduction to Academic Administration

1. Inaugural Session & Keynote Address on Higher Education Administration
2. Understanding the Role of Academic Administrators in Higher Education
3. Structure & Governance of Higher Educational Institutions in India
4. NEP 2020 and Its Impact on Academic Administration

### Day 2: Institutional Planning & Policy Implementation

5. Strategic Planning for Academic Institutions
6. Accreditation and Quality Assurance (NAAC, NIRF, NBA)
7. Institutional Policies, Guidelines, and Compliance
8. Managing Academic Programs & Curriculum Development

### Day 3: Faculty Management & Development

9. Faculty Recruitment, Training & Career Progression
10. Role of Faculty in Institutional Growth & Leadership
11. Performance Appraisal & Faculty Evaluation Methods
12. Ethics and Professional Conduct in Academia

### Day 4: Student-Centric Administration

13. Effective Student Support Services & Counseling
14. Grievance Redressal Mechanisms for Students & Faculty
15. Student Engagement & Extracurricular Activities Management
16. Ensuring Inclusivity & Diversity in Higher Education

### Day 5: Financial & Resource Management

17. Budgeting & Financial Planning for Academic Institutions

18. UGC and Government Grants – Application & Utilization

19. Fundraising & Alumni Engagement Strategies

20. Infrastructure Development & Resource Optimization

**Day 6: Digital Transformation & E-Governance in Academics**

21. Implementation of Learning Management Systems (LMS)

22. Digital Record-Keeping & Academic Database Management

23. Cyber-security & Data Protection in Academic Institutions

24. Leveraging AI & Technology for Academic Excellence

**Day 7: Research, Innovation & Collaboration**

25. Research Funding & Project Management

26. Intellectual Property Rights (IPR) & Patents in Academia

27. Industry-Academia Collaboration & Memorandum of Understanding

28. Role of Academic Institutions in Sustainable Development Goals (SDGs)

**Day 8: Examination, Evaluation & Academic Regulations**

29. Modern Examination & Assessment Techniques

30. Credit-Based Systems & Outcome-Based Education (OBE)

31. Handling Plagiarism & Academic Integrity

32. University Regulations & Legal Framework in Higher Education

**Day 9: Leadership & Conflict Resolution in Academic Administration**

33. Leadership Skills for Academic Administrators

34. Conflict Resolution & Crisis Management in Educational Institutions

35. Change Management & Institutional Reforms

36. Stress Management for Academic Leaders



**Day 10: Valedictory Session & Future Prospects**

- 37. Best Practices in Academic Administration – Case Studies**
- 38. Future of Higher Education in India & Global Trends**
- 39. Preparing Action Plans for Institutional Improvement**
- 40. Closing Ceremony & Certificate Distribution**

**Key Highlights / Points of the Syllabus to be covered**

**शैक्षिक प्रशासन पर 10 दिवसीय कार्यशाला की मुख्य पाठ्य बिन्दु**

1. बुनियादी प्रशासनिक नियमावली (**FR**) का परिचय
2. पूरक प्रशासनिक नियमावली (**SR**) का परिचय
3. सामान्य वित्तीय नियमावली (**GFR**) का परिचय
3. विश्वविद्यालयों में सरकारी अनुदान के अतिरिक्त आंतरिक वित्तीय साधन जुटाना
4. संवैधानिक प्रशासनिक एवं अन्य आदेशों का क्रियान्वयन (समिति पद्धति)
5. कर्मचारियों के लिए कल्याणकारी योजनाएं (**welfare schemes**)
6. शिक्षकों के लिए प्रोन्नति योजना (**CAS**)
7. शिक्षकेतर कर्मचारियों के लिए प्रोन्नति योजनाएं (**MACP**)
8. नोटिंग ड्राफ्टिंग सरकारी अभिलेखों का निर्माण संरक्षण एवं कार्यालय पद्धति
9. आयकर पद्धति परिचय (**Income Tax Rules**)
10. सेवानिवृत्ति लाभ (**Retirement benefit, OPS V/s NPS / UPS**)
11. सरकारी खरीद की प्रक्रिया (**Procurement Rules**)

12. पब्लिक फाइनेंस मैनेजमेंट सिस्टम ( **PFMS** )
13. गवर्नमेंट ई मार्केटप्लेस ( **ZEM** )
14. छुट्टियां ( **leave** )
15. सतत मूल्यांकन ( **Continuous Assessment** )
16. शोध एवं प्रकाशन नियमावली ( **Research and Publication Rules** )
17. सूचना का अधिकार अधिनियम- 2005
18. आपदा प्रबंधन ( **Disaster management** )
19. समावेशी विकास और शैक्षणिक प्रशासन
20. सूचना प्रौद्योगिकी तंत्र एवं ई ऑफिस प्रक्रिया ( **IT and e- office Process** )
21. नवोन्मेष / ई कौशल विकास कार्यक्रम
22. योजनाएं ( **Schemes** )
- 23. केन्द्रीय नागरिक सेवा नियमावली ( CCA / CCS Rules )**
24. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम - 2018
25. वित्तीय अनुशासन, पारदर्शिता
26. वित्तीय लेखा एवं अंकक्षण
27. भवन निर्माण एवं रखरखाव
28. व्यवहार कुशलता एवं लोक प्रशासन
29. पदानुक्रम एवं वरीयता सूची
30. आरक्षण एवं रोस्टर
31. भारतीय न्याय संहिता ( **BNS** ) आदि।

## Conclusion निष्कर्ष

This 10-day residential training program will provide a unique opportunity for faculty members and academic administrators to enhance their expertise in academic governance. The program will empower participants to lead institutional reforms and contribute to the overall growth and excellence of higher education in India. This program aims to equip faculty and administrators with essential skills to enhance academic governance, leadership, and institutional efficiency. Let me know if you need any modifications. We look forward to your participation in this enriching learning experience at Shri Raghunath Kirti Campus, Devprayag

यह 10-दिवसीय आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रम संकाय सदस्यों और अकादमिक प्रशासकों को अकादमिक प्रशासन में अपनी विशेषज्ञता बढ़ाने का एक अनूठा अवसर प्रदान करेगा। यह कार्यक्रम प्रतिभागियों को संस्थागत सुधारों का नेतृत्व करने और भारत में उच्च शिक्षा के समग्र विकास और उत्कृष्टता में योगदान करने के लिए सशक्त बनाएगा। इस कार्यक्रम का उद्देश्य शैक्षणिक प्रशासन, नेतृत्व और संस्थागत दक्षता को बढ़ाने के लिए संकाय और प्रशासकों को आवश्यक कौशल से लैस करना है।

**CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY**  
**SHRI RAGHUNATH KIRTI CAMPUS, DEVPRAYAG**



वयुधेव कुनुम्वकम्  
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

विकसित भारत  
अभियान



# Central Sanskrit University

Shri Raghunath Kirti Campus  
Devprayag, District Pauri Garhwal , Uttarakhand



## Ten Days National level Residential Training cum Faculty Development Program

### On Fundamental of Academic Administration

Sponsored by  
*Astaadashi scheme of*  
Central Sanskrit University New Delhi  
(17th May 2025 to 26th May 2025)

#### Registration Form

1. Name (In English) :
2. (In Hindi Devnagari Script)
3. Fathers Name :
4. Date of Birth :
5. GEN/ST/SC/OBC/PH :
6. Whatsapp No. :
7. Email ID :
8. Gender (Male/female/Others) :
9. Present Occupation/Designation :
10. Name of the Department :
11. Institutional Address :
12. Home Address :
13. Class ( if Student) :
14. Qualification :
15. Area of Specialization :
16. Teaching/Research experience :
17. Add ID Proof (Institutional I card) :

Kindly Paste  
photo

Signature of the Applicant